



ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากร
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำสัญญารับทุนและสัญญาค้ำประกัน

เพื่อให้การจัดทำสัญญารับทุนและสัญญาค้ำประกันตามระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากร ว่าด้วยการให้ทุนสนับสนุนการศึกษาเพื่อการพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นไปอย่างถูกต้องและแนวทางเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๓ (๗) ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการกองทุนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๔ คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากร จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำสัญญารับทุนและสัญญาค้ำประกันไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ผู้ได้รับทุนดำเนินการจัดทำสัญญารับทุนและสัญญาค้ำประกันกับมหาวิทยาลัย โดยให้ขอรับแบบสัญญารับทุนและสัญญาค้ำประกันได้ที่งานการเจ้าหน้าที่และนิติการ หรือ Download จาก Website ของงานการเจ้าหน้าที่และนิติการ จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ และให้ดำเนินการกรอกข้อมูลส่วนตัวของผู้ได้รับทุนและผู้ค้ำประกันด้วยลายมือตัวบรรจง โดยยังไม่ต้องลงลายมือชื่อผู้ได้รับทุนและผู้ค้ำประกัน ทั้งนี้ ให้ผู้ได้รับทุนและผู้ค้ำประกันมาลงลายมือชื่อต่อหน้าเจ้าหน้าที่งานการเจ้าหน้าที่และนิติการ พร้อมแนบเอกสาร ดังนี้

๑.๑ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบัตรประจำตัวประชาชนซึ่งลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของผู้ได้รับทุน จำนวน ๒ ฉบับ และของผู้ค้ำประกัน จำนวน ๒ ฉบับ

๑.๒ สำเนาทะเบียนบ้านซึ่งลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของผู้ได้รับทุน จำนวน ๒ ฉบับ และของผู้ค้ำประกัน จำนวน ๒ ฉบับ

๑.๓ สำเนาใบสำคัญการสมรสซึ่งลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของผู้ได้รับทุน จำนวน ๒ ฉบับ และของผู้ค้ำประกัน จำนวน ๒ ฉบับ (กรณีที่มีคู่สมรส)

๑.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรสซึ่งลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของคู่สมรสของผู้ได้รับทุน จำนวน ๒ ฉบับ และของผู้ค้ำประกัน จำนวน ๒ ฉบับ

๑.๕ สำเนาหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษาซึ่งลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของผู้ได้รับทุน จำนวน ๒ ฉบับ

๑.๖ เอกสารค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตรจากสถานศึกษา (ถ้ามี) จำนวน ๒ ฉบับ กรณีเป็นสำเนาให้ผู้ได้รับทุนรับรองสำเนาถูกต้องด้วย

ในกรณีที่ผู้ได้รับทุนหรือผู้ค้ำประกันมีคู่สมรส ผู้ได้รับทุนและผู้ค้ำประกันต้องได้รับความยินยอมจากคู่สมรสในการทำสัญญาดังกล่าวด้วย และจัดให้คู่สมรสของตนลงลายมือชื่อให้ความยินยอมโดยมีพยานลงลายมือชื่อในสัญญาให้ครบก่อนมาทำสัญญา

ในกรณีที่ไม่มีบุคคลเป็นผู้ค้ำประกันตามข้อ ๒.๑ และ ๒.๒ สัญญาผู้ค้ำประกันให้ใช้แบบสัญญาผู้ค้ำประกันที่ระบุให้แสดงหลักทรัพย์

ข้อ ๒ ผู้ค้ำประกันต้องเป็นบุคคลดังต่อไปนี้

๒.๑ เป็นบิดา หรือมารดาของผู้ได้รับทุน ถ้าไม่มีทั้งบิดาและมารดาต้องให้พี่หรือน้องร่วมบิดาหรือมารดาของผู้ได้รับทุนเป็นผู้ค้ำประกัน ทั้งนี้ ผู้ค้ำประกันไม่ต้องแสดงหลักทรัพย์ประกอบการทำสัญญาผู้ค้ำประกัน

๒.๒ ถ้าไม่มีบุคคลตาม ๒.๑ จะให้ข้าราชการตั้งแต่ระดับชำนาญการขึ้นไป เป็นผู้ค้ำประกันก็ได้

๒.๓ ถ้าไม่มีบุคคลตาม ๒.๑ และ ๒.๒ จะให้บุคคลอื่นเป็นผู้ค้ำประกันโดยแสดงหลักทรัพย์ก็ได้ เว้นแต่ในกรณีที่ไม่สามารถแสดงหลักทรัพย์ได้ ให้พิจารณาความสามารถในการใช้หนี้จากฐานะและรายได้แทนการแสดงหลักทรัพย์ได้

ข้อ ๓ สัญญารับทุนและสัญญาผู้ค้ำประกันให้ปิดอากรแสตมป์ตามอัตราที่กำหนดไว้ในประมวลรัษฎากร และต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จในวันทำสัญญาหรืออย่างช้าต้องไม่เกินกว่าวันที่จะนำสัญญาดังกล่าวไปใช้เป็นหลักฐานในการดำเนินการคดี

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รังสรรค์ เพ็งพัด)

รักษาราชการแทนอธิการบดี

ประธานกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากร