



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการเห็นสมควรให้มีข้อบังคับ ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย เพื่อให้สอดคล้องกับการบริหารงานบุคคลใหม่ ตามที่ ก.พ.อ. ได้ปรับระบบบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับความในมาตรา ๑๐ และมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และประกอบกับประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๔ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“ข้าราชการพลเรือน” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ สถาบัน สำนัก ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และให้หมายความรวมถึงสำนักงานอธิการบดีด้วย

“คณะกรรมการกลั่นกรอง” หมายความว่า คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือน

“การประเมินผลการปฏิบัติราชการ” หมายความว่า การประเมินค่าของผลการปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือน โดยพิจารณาผลสัมฤทธิ์ของงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายซึ่งต้องมีการกำหนดดัชนีชี้วัด หรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานร่วมกันระหว่างผู้ประเมินและผู้ได้รับการประเมิน และพิจารณาพฤติกรรมในการปฏิบัติหน้าที่ราชการตามสมรรถนะที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์กำหนดในข้อบังคับนี้

ข้อ ๔ ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือน ให้มหาวิทยาลัยนำไปใช้ประกอบการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่างๆ เช่นการแต่งตั้งการเลื่อนเงินเดือน การพัฒนาและเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ การต่อเวลาปฏิบัติราชการ การให้ออกจากราชการ การให้รางวัลประจำปี รางวัลจูงใจและค่าตอบแทนต่างๆ หรือมหาวิทยาลัยจะนำไปประกอบการพิจารณาเรื่องอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรก็ได้

ข้อ ๕ การประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ดำเนินการประเมินปีละสองรอบ รอบละหกเดือน โดยกำหนดให้

รอบที่หนึ่งเป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม

รอบที่สองเป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน

ข้อ ๖ ผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือน ได้แก่

(๑) นายกสภามหาวิทยาลัย ประเมินอธิการบดี

(๒) อธิการบดี ประเมินรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

(๓) คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ประเมินข้าราชการพลเรือนทุกตำแหน่งในสังกัด

การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนซึ่งดำรงตำแหน่งอธิการบดี ให้คณะกรรมการ ซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งจากกรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวน ๕ คน พิจารณาทำการประเมินในเบื้องต้นแล้ว นำเสนอต่อผู้ประเมินตามวรรคหนึ่ง(๑)

การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนตามวรรคหนึ่ง(๒) ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการตามที่ได้เห็นสมควรจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ขึ้นพิจารณาทำการประเมินเบื้องต้น แล้วนำเสนอผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการต่อผู้ประเมินตามวรรคหนึ่ง(๒)

การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนตามวรรคหนึ่ง(๓) ให้ผู้ประเมินแต่งตั้งคณะกรรมการมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยคณะกรรมการอย่างน้อยต้องแต่งตั้งจากผู้ซึ่งมีหน้าที่มอบหมายงานและกำกับดูแลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือน ขึ้นพิจารณาทำการประเมินในเบื้องต้นแล้วนำเสนอผลการประเมินต่อผู้ประเมินตามวรรคหนึ่ง(๓)

ข้อ ๗ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ประเมินสององค์ประกอบหลัก ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ของงาน พฤติกรรมของการปฏิบัติราชการ โดยสัดส่วนคะแนนการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานให้มีสัดส่วนคะแนนร้อยละเจ็ดสิบ และพฤติกรรมของการปฏิบัติราชการให้มีสัดส่วนคะแนนร้อยละสามสิบ

ในกรณีที่เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือน ที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร ตาม ๑๘(ข)(๑)-(๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยองค์ประกอบผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการให้มีสัดส่วนคะแนนตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๘ ในแต่ละรอบการประเมินให้นำผลการประเมินการปฏิบัติราชการมาจัดกลุ่มตามผลคะแนน โดยแบ่งกลุ่มคะแนนผลการประเมินเป็นห้าระดับ ดังนี้

ระดับดีเด่น	คะแนนร้อยละ	๘๐-๑๐๐
ระดับดีมาก	คะแนนร้อยละ	๘๐-๘๕
ระดับดี	คะแนนร้อยละ	๗๐-๗๕
ระดับพอใช้	คะแนนร้อยละ	๖๐-๖๕
ระดับต้องปรับปรุง	ต่ำกว่าร้อยละ	๖๐

ในกรณีผลการประเมินคะแนนมีเศษตั้งแต่ ๐.๕ ขึ้นไปให้ปัดขึ้น ถ้าน้อยกว่า ๐.๕ ลงมาให้ปัดลง

ข้อ ๙ การประเมินผลการปฏิบัติราชการต้องมีความชัดเจนและมีหลักฐาน และให้เป็นไปตามแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ และแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ ก.บ.ม. กำหนด ทั้งนี้ ก.บ.ม. จะกำหนดคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพิ่มขึ้นอีกก็ได้

ข้อ ๑๐ ให้มหาวิทยาลัยมีระบบการจัดเก็บผลการประเมิน และหลักฐานแสดงความสำเร็จของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการของผู้ได้รับการประเมิน เพื่อใช้ประกอบการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่างๆ

สำหรับแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ผู้ประเมินเก็บสำเนาไว้ที่หน่วยงานที่ผู้นั้นสังกัด เป็นเวลาอย่างน้อยสองรอบการประเมิน และให้งานกรเจ้าหน้าที่และนิติกร จัดเก็บต้นฉบับไว้ในแฟ้มประวัติข้าราชการ หรือจัดเก็บในรูปแบบอื่นตามความเหมาะสมก็ได้

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือน เพื่อให้มีกลไกสนับสนุนความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ดังต่อไปนี้

- (๑) รองอธิการบดีผู้รับผิดชอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นประธานกรรมการ
- (๒) รองอธิการบดี หรือผู้ช่วยอธิการบดี ๑ คน เป็นรองประธานกรรมการ และรองอธิการบดี หรือผู้ช่วยอธิการบดี ๑ คน เป็นกรรมการ ตามที่อธิการบดีเห็นสมควร
- (๓) คณบดีจำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ โดยร่วมกันคัดเลือก

(๔) ผู้อำนวยการสถาบัน หรือผู้อำนวยการสำนัก หรือผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๑ คน เป็นกรรมการ โดยร่วมกันคัดเลือก

(๕) ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ เป็นกรรมการ

ให้งานการเจ้าหน้าที่และนิติการเป็นเลขานุการ และอาจให้มีผู้ช่วยเลขานุการอีกก็ได้ตามที่อธิการบดีเห็นสมควร

ให้มีหน้าที่พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐาน และความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และเสนอความเห็นเกี่ยวกับผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนทุกประเภท

ข้อ ๑๒ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือน ให้ดำเนินการตามวิธีการดังนี้

(๑) ก่อนเริ่มประเมิน ให้มหาวิทยาลัยประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ข้าราชการพลเรือนทราบโดยทั่วกัน

(๒) ในแต่ละรอบการประเมิน ให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับ การมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ กำหนดดัชนีชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน ทั้งนี้ อาจกำหนดวิธีการกำหนดดัชนีชี้วัดวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธี รวมทั้งระบุพฤติกรรมในการปฏิบัติราชการได้ตามความเหมาะสม

(๓) ในแต่ละรอบการประเมิน ให้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมิน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ได้ประกาศไว้ และตามข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับผู้รับการประเมิน

(๔) ในระหว่างรอบการประเมินให้ผู้ประเมินให้คำปรึกษาและแนะนำผู้รับการประเมิน เพื่อการปรับปรุง แก้ไข พัฒนา เพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการที่ตรงตามความต้องการของหน่วยงาน และเมื่อสิ้นรอบการประเมินผู้ประเมินกับผู้รับการประเมินควรร่วมกันทำการวิเคราะห์ผลสำเร็จของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ เพื่อหาความจำเป็นในการพัฒนาเป็นรายบุคคลด้วย

(๕) ให้ผู้ประเมินจัดส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในหน่วยงานของตน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือน ให้ความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และให้ความเห็นเกี่ยวกับผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนนั้น ก่อนนำเสนอต่ออธิการบดี

(๖) ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการในแต่ละครั้ง ให้ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมิน ให้ผู้รับการประเมินทราบผลการประเมินเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน

(๕)

ในกรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อ ให้ดำเนินการหาพยานบุคคลลงลายมือชื่อไว้ เป็นหลักฐานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินแล้ว

(๗) ให้มหาวิทยาลัยประกาศรายชื่อข้าราชการพลเรือนผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่น และดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องและชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนา ผลการปฏิบัติราชการ ในการประเมินรอบต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่มีความจำเป็น เนื่องจากลักษณะงาน สภาพการปฏิบัติราชการ หรือมีเหตุอัน สมควร ก.บ.ม. อาจกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพิ่มเติมเป็นการเฉพาะ ตามที่เห็นสมควรโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยก็ได้

ข้อ ๑๔ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีเกิดปัญหาการใช้ ข้อบังคับนี้ให้นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(รองศาสตราจารย์ ดร. สมพร ไชยะ)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
ทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์