

(แบบหนังสือขออนุญาตลาออกจากราชการ)

สำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

พนักงานมหาวิทยาลัย , พนักงานราชการ , ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตลาออกจากราชการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ด้วยข้าพเจ้า.....

ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ

ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว

ได้เริ่มรับราชการ/เริ่มบรรจุ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ตำแหน่ง.....

ตำแหน่งระดับ.....สังกัดหน่วยงาน/กอง.....สำนัก / ศูนย์ / คณะ.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ปัจจุบันได้รับเงินเดือนระดับ.....บาท มีความประสงค์

ขอลาออกจากราชการเพราะ(ระบุเหตุผล).....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดขออนุญาตลาออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

1. ความเห็นของหัวหน้างาน/ประธานสาขาวิชา

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

2. ความเห็นของคณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน, สำนัก

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

3. งานคลัง

รับทราบการลาออก

ลงชื่อ.....ผู้รับทราบการลาออก

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

4. สโมสรอาจารย์ หรือสโมสรบุคลากร ขอรายงานว่า

ไม่มียอดค้างเงินกู้

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

5. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ขอรายงานว่า

ไม่ค้ำงการยืมหนังสือ,เทป,VCD,CD และ VDO

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

7. สถาบันวิจัยและพัฒนา ขอรายงานว่า

ไม่ค้ำงเรื่องทุนวิจัย

ค้ำงเรื่องทุนวิจัย จำนวนเงิน.....บาท

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

9. ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

...../...../.....

11. ความเห็นของรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและงานวิจัย

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

12. ความเห็นของรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

6. งานทรัพย์สินและสวัสดิการ ขอรายงานว่า

ค้ำงห้องพัก / บ้านพัก / แพลต ฯลฯ

(แนบบันทึกการค้ำงห้องพักฯลฯ)

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

8. งานการเจ้าหน้าที่

ไม่ค้ำงเรื่องทุนการศึกษา

ค้ำงเรื่องทุนการศึกษา จำนวนเงิน.....บาท

มีสิทธิได้รับบำเหน็จพนักงานมหาวิทยาลัย

ไม่มีสิทธิได้รับบำเหน็จพนักงานมหาวิทยาลัย

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

10. ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

13. ความเห็นของอธิการบดีหรือผู้รักษาราชการแทน

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

หมายเหตุ 1. พนักงานมหาวิทยาลัย (สายปฏิบัติการ) และพนักงานราชการ ที่ขอลาออกจากราชการไม่ต้องผ่านความเห็นใน ข้อ 7

2. ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานธุรการ /พนักงานปฏิบัติการ /เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ ที่ขอลาออกจากราชการไม่ต้องผ่านความเห็นใน ข้อ 7

3. ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานสถานที่ /พนักงานอาคาร /พนักงานรักษาความปลอดภัย /พนักงานขับรถ ที่ขอลาออกจากราชการไม่ต้องผ่านความเห็นใน ข้อ 4 , ข้อ 7 , ข้อ 9 และ ข้อ 11