



ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากร
ว่าด้วยการให้ทุนสนับสนุนการฝึกอบรม และดูงาน เพื่อการพัฒนาบุคลากร
พ.ศ. ๒๕๕๔

เพื่อให้การจัดสรรเงินกองทุนพัฒนาบุคลากร สำหรับให้เป็นทุนในการส่งเสริมและสนับสนุนการฝึกอบรม และดูงาน ของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์เป็นไปอย่างรัดกุม มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ อันจะเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความพร้อมและความมั่นใจในการปฏิบัติงานเพื่อองค์กร

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ วรรคสอง ประกอบกับข้อ ๑๓ (๒) ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๔ คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากร จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากร ว่าด้วยการให้ทุนสนับสนุนการฝึกอบรม และดูงาน เพื่อการพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒^๑ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากร

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนพัฒนาบุคลากร

“ฝึกอบรม” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญ หรือประสบการณ์ ด้วยการเรียนหรือการวิจัยตามหลักสูตรของการฝึกอบรม หรือการสัมมนาอบรมเชิงปฏิบัติการ การดำเนินโครงการแลกเปลี่ยนกับต่างประเทศ การไปเสนอผลงานทางวิชาการและการประชุมเชิงปฏิบัติการ ทั้งนี้ โดยมีได้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ และหมายความรวมถึงการฝึกฝนภาษาและการรับคำแนะนำก่อนเข้าฝึกอบรม หรือการดูงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรมหรือต่อจากการฝึกอบรมนั้นด้วย

^๑ ข้อ ๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากร ว่าด้วยการให้ทุนสนับสนุนการฝึกอบรม และดูงาน เพื่อการพัฒนาบุคลากร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

“ดูงาน” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ ด้วยการสังเกตการณ์และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และให้หมายความรวมถึงบุคลากรอื่นที่คณะกรรมการประกาศกำหนดให้เป็นบุคลากรตามระเบียบว่าด้วยกองทุนพัฒนาบุคลากร ในสังกัดมหาวิทยาลัย

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๔ การให้ทุนสนับสนุนการฝึกอบรม และดูงาน ตามระเบียบนี้ เป็นการให้ทุนเพื่อสนับสนุนการฝึกอบรม และดูงาน ของบุคลากรทั้งในประเทศและต่างประเทศ

ข้อ ๕ การใดที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้นำกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของทางราชการอันเกี่ยวกับการให้ทุน การทำสัญญาและการชดใช้เงิน มาใช้บังคับโดยอนุโลม เว้นแต่คณะกรรมการจะได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

หมวด ๒

การฝึกอบรม

ข้อ ๖ บุคลากรที่จะขอรับทุนสนับสนุนการไปฝึกอบรมต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี นับแต่วันที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้าเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยในแต่ละประเภทนั้น ซึ่งอยู่ระหว่างการฝึกอบรมหรือได้ผ่านการคัดเลือกหรือตอบรับให้เข้าฝึกอบรมแล้ว

(๒) ไม่เป็นผู้ที่ได้รับทุนจากแหล่งทุนอื่นใดที่มีลักษณะเดียวกันกับการให้ทุนตามระเบียบนี้

(๓) ได้รับอนุมัติหรืออนุญาตจากผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติหรืออนุญาต ตามข้อบังคับ หรือระเบียบ ของมหาวิทยาลัยหรือของทางราชการที่เกี่ยวกับการให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยไปฝึกอบรม

(๔) เป็นผู้ที่มีความประพฤติดี และเอาใจใส่ในการปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานเป็นอย่างดี

(๕) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัยหรือถูกฟ้องคดีอาญา

(๖) ผู้ที่เคยได้รับทุน ตามระเบียบนี้หรือระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๔๙ หรือตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับการให้ทุนในลักษณะเดียวกันกับระเบียบนี้มาก่อน ต้องกลับมาปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นหรือเหตุอันสมควร คณะกรรมการอาจพิจารณาอนุมัติให้ยกเว้นคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งตามวรรคหนึ่งเป็นกรณีพิเศษเฉพาะรายก็ได้

ข้อ ๗ บุคลากรที่ขอรับทุนสนับสนุนการไปฝึกอบรม นอกจากจะต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ แล้ว การไปฝึกอบรมที่จะได้รับการพิจารณาให้ทุน ต้องเป็นการไปฝึกอบรมในหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติภารกิจของมหาวิทยาลัย และสามารถนำความรู้ที่ได้มาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ได้

ข้อ ๘ อัตราวงเงินทุนที่จัดสรรให้เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการไปฝึกอบรม มีดังนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามที่จ่ายจริง ทั้งนี้ ตามที่หน่วยงานที่จัดฝึกอบรมเรียกเก็บตามหลักฐานใบเสร็จรับเงิน

(๒) ค่าใช้จ่ายอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๙ บุคลากรของมหาวิทยาลัยผู้ใดประสงค์จะขอรับทุนสนับสนุนการไปฝึกอบรม ให้ทำบันทึกยื่นขอรับทุนพร้อมแนบหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการไปฝึกอบรมเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงอธิการบดีเพื่อพิจารณา แล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติการให้ทุน

ในกรณีที่ทุนมีจำนวนจำกัดแต่ความต้องการของบุคลากรมีจำนวนมาก คณะกรรมการอาจพิจารณาเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมที่สมควรได้รับทุนด้วยวิธีการสอบแข่งขันหรือวิธีการอื่นใดที่คณะกรรมการเห็นว่าเหมาะสม เพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติการให้ทุนตามวรรคหนึ่งก็ได้

ข้อ ๑๐ การเบิกจ่ายเงินของกองทุนให้แก่ผู้ได้รับทุน ให้จ่ายได้ต่อเมื่อคณะกรรมการอนุมัติการให้ทุนตามข้อ ๙ แล้ว เว้นแต่การฝึกอบรมที่มีระยะเวลาฝึกอบรมเกินกว่า ๓ เดือน ให้จ่ายได้ต่อเมื่อผู้ได้รับทุนได้ทำสัญญาและจัดให้มีการทำสัญญาค้ำประกันตามข้อ ๑๒ แล้ว และให้จ่ายเงินได้ไม่เกินอัตราวงเงินทุนที่จัดสรรตามข้อ ๘

ให้ผู้ได้รับทุนมีสิทธิได้รับทุนเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการฝึกอบรมตามระเบียบนี้เฉพาะค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นตั้งแต่วันที่คณะกรรมการอนุมัติการให้ทุนเป็นต้นไป^๒

ข้อ ๑๑ ผู้ได้รับทุนจะเปลี่ยนแปลงกำหนดระยะเวลา หลักสูตร สถานฝึกอบรม หรือแนวทางการฝึกอบรมจากที่ได้รับอนุมัติไว้ได้ ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ

ข้อ ๑๒ การฝึกอบรมที่มีระยะเวลาฝึกอบรมเกินกว่า ๓ เดือน ผู้ได้รับทุนต้องทำสัญญาตามแบบที่คณะกรรมการกำหนดให้ไว้กับมหาวิทยาลัยเพื่อเป็นข้อผูกพันว่าเมื่อสำเร็จการฝึกอบรมแล้ว จะกลับมาปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย เป็นเวลาไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่ไปฝึกอบรม ทั้งนี้ ผู้ได้รับทุนต้องจัดให้มีบุคคลเข้าทำสัญญาค้ำประกันตามแบบที่คณะกรรมการกำหนดด้วย

กรณีที่ได้รับทุนไม่ยอมเข้าปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานตามวรรคหนึ่ง ต้องขอใช้ทุนตามที่ได้รับไปแล้วทั้งสิ้น กับให้ใช้เงินอีกจำนวนหนึ่งเท่าของจำนวนทุนดังกล่าวให้เป็นเบี้ยปรับแก่มหาวิทยาลัยด้วยทันที

^๒ ข้อ ๑๐ วรรคสอง เพิ่มเติมโดยระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากร ว่าด้วยการให้ทุนสนับสนุนการฝึกอบรม และดูงานเพื่อการพัฒนาบุคลากร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

กรณีผู้ได้รับทุนปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานไม่ครบกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ผู้ได้รับทุนต้องรับผิดชอบใช้ทุนตามที่ได้รับไปแล้ว รวมทั้งเบี้ยปรับดังกล่าวตามวรรคสองทันที โดยลดลงตามส่วนจำนวนเวลาที่ผู้ได้รับทุนปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานชดใช้ไปบ้างแล้ว

ในการทำสัญญาให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจทำสัญญาผูกพันกับผู้ได้รับทุนและผู้ค้ำประกัน และดำเนินการเรียกร้องค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการผิดสัญญา ฟ้องคดีและดำเนินคดี ตลอดจนดำเนินการอื่นใดเพื่อบังคับให้เป็นไปตามสัญญา

ข้อ ๑๓ กรณีที่ผู้ได้รับทุนฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามข้อ ๑๑ หรือไม่สำเร็จการฝึกอบรมด้วยประการใดๆ ก็ตาม จะต้องชดใช้เงินคืนเท่ากับทุนที่ได้รับไปแล้วทั้งหมดในระหว่างที่ไปฝึกอบรม รวมทั้งเบี้ยปรับอีกหนึ่งเท่าของเงินที่จะต้องชดใช้คืนแก่มหาวิทยาลัยทันที เว้นแต่คณะกรรมการจะพิจารณาเห็นสมควรกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๔ ผู้ได้รับทุนต้องรายงานผลการฝึกอบรมต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงอธิการบดีพิจารณา และให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติหรือการพัฒนางาน

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่ผู้ได้รับทุนมีพันธะผูกพันที่จะต้องปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานชดใช้ตามสัญญาอื่นอยู่ด้วย และยังปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานชดใช้ไม่ครบระยะเวลาตามสัญญาอื่นนั้น การปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานชดใช้ตามข้อ ๑๒ วรรคหนึ่ง ให้เริ่มต้นนับตั้งแต่วันที่ปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานชดใช้ครบกำหนดระยะเวลาตามสัญญาอื่นนั้นแล้ว

หมวด ๓

การดูงาน

ข้อ ๑๖ บุคลากรที่จะขอรับทุนสนับสนุนการไปดูงานต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่เป็นผู้ที่ได้รับทุนจากแหล่งทุนอื่นใดที่มีลักษณะเดียวกันกับการให้ทุนตามระเบียบนี้

(๒) ได้รับอนุมัติหรืออนุญาตจากผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติหรืออนุญาต ตามข้อบังคับ หรือระเบียบ ของมหาวิทยาลัยหรือของทางราชการที่เกี่ยวกับการให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยไปดูงาน

(๓) เป็นผู้ที่มีความประพฤติดี และเอาใจใส่ในการปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานเป็นอย่างดี

(๔) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัยหรือถูกฟ้องคดีอาญา

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นหรือเหตุอันสมควร คณะกรรมการอาจพิจารณาอนุมัติให้ยกเว้นคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งตามวรรคหนึ่งเป็นกรณีพิเศษเฉพาะรายก็ได้

ข้อ ๑๗ บุคลากรที่ขอรับทุนสนับสนุนการไปดูงาน นอกจากจะต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๖ แล้ว การไปดูงานที่จะได้รับการพิจารณาให้ทุน ต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นการไปดูงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติภารกิจของมหาวิทยาลัย และสามารถนำความรู้ที่ได้มาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ได้

(๒) เป็นการดูงานที่มีระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน หากมีความจำเป็นต้องไปดูงานที่มีระยะเวลาเกินกว่า ๑๕ วัน ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

(๓) มีหนังสือเชิญ หรือมีแผนงาน/โครงการ ในการดูงาน

ข้อ ๑๘ อัตรารวบรวมเงินที่จัดสรรให้เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการไปดูงาน มีดังนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปดูงาน ค่าอาหาร ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าประกันสุขภาพ ตามที่จ่ายจริง แต่ทั้งนี้ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาทต่อหนึ่งคน สำหรับการดูงานภายในประเทศ หรือไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาทต่อหนึ่งคน สำหรับการดูงาน ณ ต่างประเทศ หรือตามอัตราที่คณะกรรมการเห็นสมควรกำหนด

(๒) ค่าใช้จ่ายอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๙ บุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ประสงค์จะขอรับทุนสนับสนุนการไปดูงาน ให้ทำบันทึกยื่นขอรับทุนก่อนถึงกำหนดเดินทางไปศึกษาดูงานล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑ เดือน พร้อมแนบเอกสารและข้อมูลรายละเอียด ดังต่อไปนี้ เสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติการให้ทุน

(๑) รายละเอียดของการดูงาน เช่น กำหนดการ สถานที่ เป็นต้น

(๒) ผลที่คาดว่าจะได้รับทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

(๓) รายละเอียดค่าใช้จ่าย

(๔) การนำผลการดูงานไปใช้ประโยชน์กับงานในหน้าที่ที่จะต้องรับผิดชอบต่อไป

ข้อ ๒๐ การเบิกจ่ายเงินของกองทุนให้แก่ผู้ได้รับทุน ให้จ่ายได้ต่อเมื่อผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติตามข้อ ๑๙ หรือข้อ ๒๑ แล้วแต่กรณี ได้อนุมัติการให้ทุนหรือการเปลี่ยนแปลงกำหนดระยะเวลา สถานที่ หรือแนวทางการดูงานแล้ว และให้จ่ายเงินได้ไม่เกินอัตรารวบรวมเงินที่จัดสรรตามข้อ ๑๘

ข้อ ๒๑ การเปลี่ยนแปลงกำหนดระยะเวลา สถานที่ หรือแนวทางการดูงาน ให้เสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติ ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องเปลี่ยนแปลงกำหนดระยะเวลา สถานที่ หรือแนวทางการดูงานโดยกะทันหัน ให้ผู้ได้รับทุนรีบรายงานและชี้แจงเหตุผลความจำเป็นให้อธิการบดีทราบ เพื่อพิจารณาอนุมัติแทนคณะกรรมการ และให้อธิการบดีรายงานคณะกรรมการเพื่อทราบต่อไป

การพิจารณาอนุมัติแทนคณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง ให้นำข้อ ๑๖ ข้อ ๑๗ และข้อ ๑๙ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๒๒ เมื่อผู้ได้รับทุนเสร็จสิ้นการดูงานแล้ว ต้องจัดทำรายงานการดูงานส่งให้แก่มหาวิทยาลัยให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันถัดจากวันที่เสร็จสิ้นการดูงาน

ข้อ ๒๓ ให้ประธานกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากรรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔

ผู้ช่วยศาสตราจารย์รังสรรค์ เพ็งพิต

รักษาราชการแทนอธิการบดี

ประธานกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากร