



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
เรื่อง กำหนดจำนวนวันลาหรือมาทำงานสาย ของบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดจำนวนวันลาหรือมาสาย ของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการทั่วไป และลูกจ้างชั่วคราว เพื่อให้สอดคล้องกับข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) และ(๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๗ (๗) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๒ (๗) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๘ (๗) แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๕ ของประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และข้อ ๓ ของประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ครั้งที่ ๒๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

จึงให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ได้ถือปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ดังต่อไปนี้

๑. ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างประจำ ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนหรือค่าจ้าง ในแต่ละรอบการประเมิน ต้องมีจำนวนวันลาป่วย และวันลาจากรวมกันไม่เกิน ๒๓ วันทำการ หรือไม่เกิน ๑๐ ครั้ง หรือมาทำงานสายไม่เกิน ๑๕ ครั้ง โดยจะต้องมาปฏิบัติหน้าที่ราชการไม่เกินเวลา ๐๘.๓๐ น. และปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ครบจำนวน ๘ ชั่วโมง และจะต้องไม่ออกจากสถานที่ราชการก่อนเวลา ๑๖.๓๐ น.

๒. พนักงานราชการทั่วไป ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนประจำปี ในแต่ละรอบการประเมิน ต้องมีจำนวนวันลาป่วย และวันลาจากรวมกันไม่เกิน ๔๐ วันทำการ หรือไม่เกิน ๒๐ ครั้ง (ทั้งนี้ให้ลาป่วยได้ปีละไม่เกิน ๓๐ วันทำการ และลาจากรได้ปีละไม่เกิน ๑๐ วันทำการ) หรือมาทำงานสายไม่เกิน ๓๐ ครั้ง โดยจะต้องมาปฏิบัติหน้าที่ราชการไม่เกินเวลา ๐๘.๓๐ น. และปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ครบจำนวน ๘ ชั่วโมง และจะต้องไม่ออกจากสถานที่ราชการก่อนเวลา ๑๖.๓๐ น.

๓. ลูกจ้างชั่วคราว ที่จะได้รับพิจารณาการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างในแต่ละรอบการประเมิน ต้องมีจำนวนวันลาป่วย และวันลากิจ รวมกันไม่เกิน ๔๐ วันทำการ หรือไม่เกิน ๒๐ ครั้ง (ทั้งนี้ให้ลาป่วยได้ปีละไม่เกิน ๓๐ วันทำการ และลากิจได้ปีละไม่เกิน ๑๐ วันทำการ) หรือมาทำงานสายไม่เกิน ๓๐ ครั้ง โดยจะต้องมาปฏิบัติหน้าที่ราชการไม่เกินเวลา ๐๘.๓๐ น. และปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ครบจำนวน ๘ ชั่วโมง และจะต้องไม่ออกจากสถานที่ราชการก่อนเวลา ๑๖.๓๐ น.

ให้ยกเลิก “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง การกำหนดจำนวนครั้งของการลา และการมาทำงานสายของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖” และประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.เป็ร็อง จันดา)

อธิการบดี