



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ว่าด้วย การจ่ายค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๓) วางระเบียบการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การจ่ายค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒. ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ยกเลิกบรรดา ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือข้อกำหนดอื่นใด ในส่วนที่มีกำหนดไว้แล้ว ในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔. ในระเบียบนี้

“ลูกจ้างชั่วคราว” หมายความว่า ลูกจ้างรายเดือน และรายวันที่จ้างไว้ในการปฏิบัติงานที่มีลักษณะชั่วคราว และหรือมีกำหนดเวลาจ้างตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ประกอบด้วย อาจารย์ประจำพิเศษ นักวิชาการ พนักงานปฏิบัติการ เจ้าหน้าที่ธุรการ คนงาน และอื่น ๆ ซึ่งมีลักษณะและอยู่ภายใต้เงื่อนไขดังกล่าว ตามที่กำหนดไว้ในบัญชีอัตราค่าจ้างรายเดือน รายวัน แนบท้ายระเบียบนี้

“เวลาทำงานปกติ” หมายความว่า เวลาทำงานของทางราชการ หรือเวลาอื่นใดที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดไว้เป็นเวลาทำงานปกติ

“วันหยุดประจำสัปดาห์” หมายความว่า วันอาทิตย์ หรือวันอื่นใด ที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดขึ้น เพื่อความเหมาะสมตามลักษณะของงาน โดยกำหนดเป็นวันหยุดประจำสัปดาห์เพิ่ม

“วันหยุดพิเศษ” หมายความว่า วันหยุดที่ทางราชการประกาศเป็นวันหยุดราชการนอกจากวันหยุดประจำสัปดาห์

“ค่าจ้างอัตราปกติ” หมายความว่า ค่าจ้างอัตราปกติรายเดือน รายวัน สำหรับลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน หรือรายวัน แล้วแต่กรณีตามบัญชีแนบท้ายระเบียบนี้

“ดูงาน” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ หรือประสบการณ์ด้านการสังเกตการณ์

“ปี” หมายความว่า ปีงบประมาณ หรือปีการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“ค่าตอบแทนวิชาชีพ” หมายความว่า ค่าตอบแทนลูกจ้างในตำแหน่งที่มีความรู้ความสามารถด้านวิชาชีพเฉพาะทาง เช่น แพทย์ วิศวกร ตามบัญชีที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๕. การจ่ายค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว ให้จ่ายเดือนละครั้ง ตามเดือนปฏิทินปกติ โดยให้เริ่มจ่ายในวันทำการสุดท้ายของเดือน หากมีความจำเป็นที่จะจ่ายค่าจ้างเป็นวันอื่นของเดือนถัดไป ก็ให้กระทำได้ แต่ต้องไม่เกินวันที่สิบห้าของเดือนนั้น ๆ

ข้อ ๖. การจ่ายค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ซึ่งมีสิทธิได้รับค่าจ้างไม่เต็มเดือน ให้จ่ายตามส่วนของจำนวนเงินที่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในเดือนนั้น

ข้อ ๗. ในปีหนึ่ง ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน มีสิทธิลาพัก ลาป่วย โดยได้รับค่าจ้างอัตราปกติระหว่างลา โดยกรณีเริ่มเข้าปฏิบัติงานในปีแรกมีสิทธิลาพัก ลาป่วยได้ ไม่เกินแปดวันทำการ เว้นแต่ในกรณีระยะเวลาปฏิบัติงานในปีแรกไม่ครบแปดเดือนไม่อยู่ในข่ายได้รับสิทธิการลาดังกล่าว ในปีถัดไปลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ซึ่งได้รับการจ้างไว้ปฏิบัติงานต่อเนื่อง มีสิทธิลาพัก ลาป่วย โดยได้รับค่าจ้างอัตราปกติระหว่างการลาปีหนึ่ง ไม่เกินสิบห้าวันทำการ

ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนที่ปฏิบัติงานต่อเนื่องเป็นเวลา ๑ ปี ขึ้นไป มีสิทธิลาอุปสมบท หรือลาเพื่อประกอบพิธีทางศาสนา โดยนับรวมกับวันลาพัก ลาป่วยและลาพักผ่อน ได้ไม่เกิน ๓๐ วันทำการ โดยได้รับค่าจ้างอัตราปกติระหว่างลา

ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ที่ปฏิบัติงานต่อเนื่องเป็นเวลา ๑ ปี ขึ้นไป มีสิทธิลาพักผ่อนได้ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยได้ค่าจ้างอัตราปกติระหว่างการลาพักผ่อน และไม่นับรวมเป็นวันลา

ข้อ ๘. การจ่ายค่าจ้าง ในกรณีไม่มาปฏิบัติงานในวันหยุดประจำสัปดาห์ และวันหยุดพิเศษลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ให้จ่ายค่าจ้างโดยไม่ต้องหัก เว้นแต่ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างดังกล่าว

ข้อ ๙. ลูกจ้างชั่วคราวที่ละทิ้ง หรือทอดทิ้งการปฏิบัติงาน โดยไม่มีเหตุผลอันควร หรือหนีราชการ มิให้จ่ายค่าจ้าง สำหรับวันที่ละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการหรือหนีราชการดังกล่าว

ข้อ ๑๐. การจ่ายค่าจ้างในกรณีลาออก ให้จ่ายได้ถึงวันที่ถึงกำหนดลาออกของลูกจ้างชั่วคราว

ข้อ ๑๑. หากลูกจ้างชั่วคราวผู้ใดตายในระหว่างที่มหาวิทยาลัยจ้างอยู่ ให้จ่ายค่าจ้างจนถึงวันที่ก่อนถึงแก่ความตาย หรือเพียงวันที่มีสิทธิได้รับค่าจ้างก่อนวันถึงแก่ความตาย ลูกจ้างชั่วคราวผู้ใดตาย ในระหว่างขาดราชการ ให้จ่ายค่าจ้างเพียงวันสุดท้ายที่ผู้นั้นมาปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๒. ค่าจ้างที่จ่ายตามข้อ ๑๑ เป็นทรัพย์สินของผู้ตายในขณะที่ตาย และให้จ่ายแก่ทายาทผู้มีสิทธิตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ว่าด้วยครอบครัวและมรดก

ข้อ ๑๓. ให้มหาวิทยาลัยมีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการจ้าง การประเมินผลอาจใช้วิธีการประเมินผลงานในรอบปีที่ผ่านมา หรือใช้วิธีเปิดสอบคัดเลือกใหม่ก็ได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ลูกจ้างชั่วคราว ที่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือลูกจ้างชั่วคราวผู้ใด ที่ผ่านการสอบคัดเลือกเข้ามาใหม่ได้อีก ให้ถือว่าเป็นการจ้างลูกจ้างชั่วคราวนั้นเป็นการต่อเนื่อง อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการเลื่อนขั้นค่าจ้าง

เฉพาะลูกจ้างชั่วคราวในตำแหน่งอาจารย์ประจำพิเศษ และเป็นผู้ที่ทางมหาวิทยาลัยอนุญาตให้ศึกษาต่อจนได้รับวุฒิปริญญาตรีจากคณะนิติศาสตร์ พร้อมทั้งได้รับอนุมัติจากทางมหาวิทยาลัยให้เพิ่มอัตราค่าจ้าง ให้ปรับอัตราค่าจ้างให้แก่บุคคลนั้นตามวุฒิปริญญาตรีในบัญชีกำหนดอัตราค่าจ้างทำระเบียบนี้ และปรับเพิ่มอัตราค่าจ้างในขั้นที่ไม่ต่ำกว่าอัตราค่าจ้างที่ได้รับในเดือนสุดท้ายก่อนปรับเพิ่มอัตราค่าจ้าง

ข้อ ๑๔. การเลื่อนค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวประจำปี ให้เลื่อนค่าจ้างได้ปีละ ๑ ครั้ง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ให้เลื่อนค่าจ้างได้ไม่เกิน ๒ ขั้น

ข้อ ๑๕. การจ่ายค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว กรณีจ้างใหม่ ให้จ่ายได้ตั้งแต่วันที่เริ่มเข้ามาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖. การจ่ายค่าจ้างในกรณีการจ้างต่อเนื่อง ในอัตราที่ได้เลื่อนขั้นค่าจ้างใหม่ ให้จ่ายได้ตั้งแต่วันที่ระบุในคำสั่งของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗. ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเลือกใช้วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว เพื่อจ้างต่อเนื่อง ลูกจ้างชั่วคราวที่จะได้รับการประเมินต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

๑๗.๑ ในปีที่แล้วมา ได้รับการบรรจุเข้าปฏิบัติงานมาแล้ว ไม่น้อยกว่าแปดเดือน

๑๗.๒ ได้ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ และรักษาวินัยโดยเคร่งครัด

๑๗.๓ ในรอบปีที่แล้วมา ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ด้วยความสามารถ และด้วยความอดุสาหะ จนเกิดผลดีแก่มหาวิทยาลัย ซึ่งมหาวิทยาลัยพิจารณาแล้ว เห็นว่าอยู่ในหลักเกณฑ์ที่สมควรจะได้รับการพิจารณาจ้างต่อเนื่อง ให้ปฏิบัติงานในปีต่อไป

๑๗.๔ ในรอบปีที่แล้วมาต้องไม่มีวันลาพัก หรือมีจำนวนการลามากกว่า ๑๒ ครั้ง โดยถือเกณฑ์วันลา รวมทั้งลาพัก และลาป่วยไม่เกินสี่สิบห้าวัน เว้นแต่ลูกจ้างซึ่งเป็นหญิงลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

๑๗.๕ ในรอบปีที่แล้วมาต้องไม่ลาป่วยบ่อยครั้งหรือมาทำงานช้ากว่าที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนดเนื่อง ๆ

๑๗.๖ ในรอบปีที่แล้วมาต้องไม่ละทิ้ง หรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการ โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือหนีราชการ

๑๗.๗ ในรอบปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกลงโทษทางวินัย เว้นแต่โทษภาคทัณฑ์

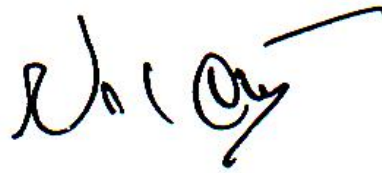
ข้อ ๑๘. ลูกจ้างชั่วคราวซึ่งเป็นหญิงที่จ้างไว้ปฏิบัติงานต่อเนื่อง มีสิทธิลาคลอดบุตรปีหนึ่งไม่เกินเก้าสิบวัน โดยมีสิทธิได้รับค่าจ้างระหว่างลาไม่เกินสี่สิบห้าวัน เว้นแต่กรณีที่เริ่มเข้ามาปฏิบัติงานในปีแรกไม่ครบแปดเดือน ไม่อยู่ในข่ายได้รับสิทธิดังกล่าว

ข้อ ๑๙. หากมหาวิทยาลัยมีความจำเป็น จะต้องสั่งให้ลูกจ้างชั่วคราวไปปฏิบัติงาน เกี่ยวกับหน้าที่ราชการ ที่ลูกจ้างชั่วคราวผู้นั้นปฏิบัติอยู่ ก็ให้กระทำได้ โดยได้รับค่าจ้างอัตราปกติตลอดระยะเวลาที่ไป เว้นแต่ ลูกจ้างชั่วคราวรายวันไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างดังกล่าว

ข้อ ๒๐. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด กรณีที่เกิดปัญหา จากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๘

ลงชื่อ



(รองศาสตราจารย์เป็ร็อง จันดา)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์  
ปฏิบัติหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

(นายธานี ชูละอง)

นิติกร

บัญชีกำหนดตำแหน่งค่าจ้างรายเดือน รายวัน ทัยระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์  
ว่าด้วย การจำค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พ .ศ. 2548 (เพิ่มเติม)

| ตำแหน่ง                             | อัตราค่าจ้าง รายเดือน | 0.5 ชั้น<br>(1.5 %) | 1 ชั้น<br>(3.0%) | 1.5 ชั้น<br>(4.5%) | 2 ชั้น<br>(6.0%) | อัตราค่าจ้าง<br>รายวัน |
|-------------------------------------|-----------------------|---------------------|------------------|--------------------|------------------|------------------------|
| คนงาน/ยามรักษาการณ์(ป.4)            | 3,720                 | 56                  | 149              | 167                | 223              | 124                    |
| แม่บ้าน (ป.4)                       | 3,830                 | 57                  | 153              | 172                | 230              | 128                    |
| พนักงานต้อนรับ(ม.3)                 | 4,160                 | 62                  | 166              | 187                | 250              | 139                    |
| เจ้าหน้าที่ธุรการ/ครูพี่เลี้ยง(ม.3) | 5,080                 | 76                  | 203              | 229                | 305              | 169                    |
| เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการฯ(ปวช.)        | 5,760                 | 86                  | 230              | 259                | 346              | 192                    |
| ช่างเขียนแบบ(ปวช.)                  | 5,760                 | 86                  | 230              | 259                | 346              | 192                    |
| พนักงานปฏิบัติการฯ (ปวส.)           | 7,100                 | 107                 | 284              | 320                | 426              | 237                    |
| ช่างเขียนแบบ (ปวส.)                 | 7,100                 | 107                 | 284              | 320                | 426              | 237                    |
| ช่างเขียนแบบ(ปริญญาตรี)             | 7,940                 | 119                 | 318              | 357                | 476              | 265                    |
| สถาปนิก (ปริญญาตรี)                 | 7,940                 | 119                 | 318              | 357                | 476              | 265                    |
| วิศวกร (ปริญญาตรี)                  | 7,940                 | 119                 | 318              | 357                | 476              | 265                    |
| นักวิชาการฯ(ปริญญาตรี)              | 7,940                 | 119                 | 318              | 357                | 476              | 265                    |
| อาจารย์ประจำพิเศษ (ปริญญาตรี)       | 7,940                 | 119                 | 318              | 357                | 476              | 265                    |
| อาจารย์ประจำพิเศษ (ปริญญาโท)        | 9,700                 | 146                 | 388              | 437                | 582              | 323                    |
| สถาปนิก (ปริญญาโท)                  | 9,700                 | 146                 | 388              | 437                | 582              | 323                    |
| วิศวกร (ปริญญาโท)                   | 9,700                 | 146                 | 388              | 437                | 582              | 323                    |
| นักวิชาการ (ปริญญาโท)               | 9,700                 | 146                 | 388              | 437                | 582              | 323                    |
| นักวิชาการ (ปริญญาเอก)              | 13,110                | 197                 | 524              | 590                | 787              | 437                    |
| อาจารย์ประจำพิเศษ (ปริญญาเอก)       | 13,110                | 197                 | 524              | 590                | 787              | 437                    |