



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
ว่าด้วย การจ่ายค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การจ่ายค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับการบริหารงานบุคคลลูกจ้างชั่วคราวในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๔ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การจ่ายค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ยกเลิกบรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔. ในระเบียบนี้

“ลูกจ้างชั่วคราว” หมายความว่า ลูกจ้างรายเดือน และรายวันที่จ้างไว้ในการปฏิบัติงานที่มีลักษณะชั่วคราว และหรือมีข้อกำหนดเวลาจ้างตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ประกอบด้วย อาจารย์ประจำพิเศษ นักวิชาการ พนักงานปฏิบัติการ เจ้าหน้าที่ธุรการ คนงาน และอื่น ๆ ซึ่งมีลักษณะและอยู่ภายใต้เงื่อนไขดังกล่าว ตามที่กำหนดไว้ในบัญชีอัตราค่าจ้างรายเดือน รายวัน แนนท้ายระเบียบนี้

“เวลาทำงานปกติ” หมายความว่า เวลาทำงานของทางราชการ หรือเวลาอื่นใด ที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดไว้เป็นเวลาทำงานปกติ โดยกำหนดให้ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.

“วันหยุดประจำสัปดาห์” หมายความว่า วันเสาร์ วันอาทิตย์ หรือวันอื่นใด ที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดขึ้นเพื่อความเหมาะสมตามลักษณะของงาน โดยกำหนดเป็นวันหยุดประจำสัปดาห์เพิ่มเติม

“วันหยุดพิเศษ” หมายความว่า วันหยุดที่ทางราชการประกาศเป็นวันหยุดราชการนอกจากวันหยุดประจำสัปดาห์

“ค่าจ้างอัตราปกติ” หมายความว่า ค่าจ้างอัตราปกติรายเดือน รายวัน สำหรับลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน หรือรายวัน แล้วแต่กรณีตามอัตราบัญชีแนบท้ายระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

“ค่าตอบแทนวิชาชีพ” หมายความว่า ค่าตอบแทนลูกจ้างในตำแหน่งที่มีความรู้ความสามารถด้านวิชาชีพเฉพาะทาง เช่น แพทย์ วิศวกร ตามบัญชีที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๕. การจ่ายค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว ให้จ่ายเดือนละครั้ง ตามเดือนปฏิทินปกติ โดยให้เริ่มจ่ายก่อน ๕ วันในวันทำการสุดท้ายของเดือน หากมีความจำเป็นที่จะจ่ายค่าจ้างเป็นวันอื่นของเดือนถัดไป ก็ให้กระทำได้แต่ต้องไม่เกินวันที่สิบห้าของเดือนนั้น ๆ

ข้อ ๖. การจ่ายค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ซึ่งมีสิทธิได้รับค่าจ้างไม่เต็มเดือน ให้จ่ายตามส่วนของจำนวนเงินที่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในเดือนนั้น

ข้อ ๗. ในปีหนึ่ง ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน มีสิทธิลาพัก ลาป่วย โดยได้รับค่าจ้างอัตราปกติระหว่างลาโดยกรณีเริ่มเข้าปฏิบัติงานในปีแรกมีสิทธิลาพัก ลาป่วยได้ ไม่เกินแปดวันทำการ เว้นแต่ในกรณีระยะเวลาปฏิบัติงานในปีแรกไม่ครบแปดเดือนไม่อยู่ในข่ายได้รับสิทธิลาดังกล่าว ในปีถัดไปลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ซึ่งได้รับการจ้างไว้ปฏิบัติงานต่อเนื่อง มีสิทธิลาพัก ลาป่วย โดยได้รับค่าจ้างอัตราปกติระหว่างการลาปีหนึ่ง ไม่เกินสิบห้าวันทำการ

ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนที่ปฏิบัติงานต่อเนื่องเป็นเวลา ๑ ปีขึ้นไป มีสิทธิลาอุปสมบท หรือลาเพื่อประกอบพิธีทางศาสนา โดยนับรวมกับวันลาพัก ลาป่วยและลาพักผ่อน ได้ไม่เกิน ๓๐ วันทำการ โดยได้รับค่าจ้างอัตราปกติระหว่างลา

ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ที่ปฏิบัติงานต่อเนื่องเป็นเวลา ๑ ปีขึ้นไป มีสิทธิลาพักผ่อนได้ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด โดยได้รับค่าจ้างอัตราปกติระหว่างการลาพักผ่อน และไม่นับรวมเป็นวันลา

ข้อ ๘. การจ่ายค่าจ้าง ในกรณีไม่มาปฏิบัติงานในวันหยุดประจำสัปดาห์ และวันหยุดพิเศษลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ให้จ่ายค่าจ้างโดยไม่ต้องหัก เว้นแต่ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างดังกล่าว

ข้อ ๙. ลูกจ้างชั่วคราวที่ละทิ้ง หรือทอดทิ้งการปฏิบัติงาน โดยไม่มีเหตุผลอันควร หรือหนีราชการมิให้จ่ายค่าจ้าง สำหรับวันที่ละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการหรือหนีราชการดังกล่าว

ข้อ ๑๐. การจ่ายค่าจ้างในกรณีลาออก ให้จ่ายได้ถึงวันที่ถึงกำหนดลาออกของลูกจ้างชั่วคราว

ข้อ ๑๑. หากลูกจ้างชั่วคราวผู้ใดตายในระหว่างที่มหาวิทยาลัยจ้างอยู่ ให้จ่ายค่าจ้างจนถึงวันที่ก่อนถึงแก่ความตาย หรือเพียงวันที่มีสิทธิได้รับค่าจ้างก่อนวันถึงแก่ความตาย ลูกจ้างชั่วคราวผู้ใดตาย ในระหว่างขาดราชการให้จ่ายค่าจ้างเพียงวันสุดท้ายที่ผู้นั้นมาปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๒. ค่าจ้างที่จ่ายตามข้อ ๑๑ เป็นทรัพย์สินของผู้ตายในขณะที่ยังมีชีวิตอยู่ และให้จ่ายแก่ทายาทผู้มีสิทธิตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ว่าด้วยครอบครัวและมรดก

ข้อ ๑๓. ให้มหาวิทยาลัยมีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการจ้าง การประเมินผลอาจใช้วิธีการประเมินผลงานในรอบปีที่ผ่านมา หรือใช้วิธีเปิดสอบคัดเลือกใหม่ก็ได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๒. ค่าจ้างที่จ่ายตามข้อ ๑๑ เป็นทรัพย์สินของผู้ตายในขณะที่ตาย และให้จ่ายแก่ทายาทผู้มีสิทธิตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ว่าด้วยครอบครัวและมรดก

ข้อ ๑๓. ให้มหาวิทยาลัยมีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการจ้าง การประเมินผลอาจใช้วิธีการประเมินผลงานในรอบปีที่ผ่านมา หรือใช้วิธีเปิดสอบคัดเลือกใหม่ก็ได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ลูกจ้างชั่วคราว ที่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือลูกจ้างชั่วคราวผู้ใด ที่ผ่านการสอบคัดเลือกเข้ามาใหม่ได้อีก ให้ถือว่าเป็นการจ้างลูกจ้างชั่วคราวเป็นการต่อเนื่อง อยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับค่าตอบแทนพิเศษ

เฉพาะลูกจ้างชั่วคราวในตำแหน่งอาจารย์ประจำพิเศษ และเป็นผู้ที่ทางมหาวิทยาลัยอนุญาตให้ศึกษาต่อจนได้รับวุฒิการศึกษาสูงขึ้นจากคุณวุฒิเดิม พร้อมทั้งได้รับอนุมัติจากทางมหาวิทยาลัยให้เพิ่มอัตราค่าจ้าง ให้ปรับอัตราค่าจ้างให้แก่บุคคลนั้นตามวุฒิการศึกษาในบัญชีกำหนดอัตราค่าจ้างท้ายระเบียบนี้ และปรับเพิ่มอัตราค่าจ้างในขั้นที่ไม่ต่ำกว่าอัตราค่าจ้างที่ได้รับในเดือนสุดท้ายก่อนปรับเพิ่มอัตราค่าจ้าง

ข้อ ๑๔. ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการคณะหนึ่ง เพื่อทำหน้าที่พิจารณาการจ่ายค่าตอบแทนพิเศษตามเกณฑ์ที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๑๕. การจ่ายค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว กรณีจ้างใหม่ ให้จ่ายได้ตั้งแต่วันที่เริ่มเข้ามาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖. การจ่ายค่าจ้างในกรณีการจ้างต่อเนื่อง ให้จ่ายได้ตั้งแต่วันที่ระบุในคำสั่งมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗. ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเลือกใช้วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว เพื่อจ้างต่อเนื่อง ลูกจ้างชั่วคราวที่จะได้รับการประเมินต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑๗.๑ ในปีที่แล้วมา ได้รับการบรรจุเข้าปฏิบัติงานมาแล้ว ไม่น้อยกว่าแปดเดือน

ข้อ ๑๗.๒ ได้ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ และรักษาวินัยโดยเคร่งครัด

ข้อ ๑๗.๓ ในรอบปีที่แล้วมา ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ด้วยความสามารถ และด้วยความอุตสาหะจนเกิดผลดีแก่มหาวิทยาลัย ซึ่งมหาวิทยาลัยพิจารณาแล้ว เห็นว่าอยู่ในเกณฑ์ที่สมควรจะได้รับการพิจารณาจ้างต่อเนื่อง ให้ปฏิบัติงานในปีต่อไป

ข้อ ๑๗.๔ ในรอบปีที่แล้วมาต้องไม่มีวันลาพัก หรือมีจำนวนการลามากกว่า ๑๒ ครั้ง โดยถือเกณฑ์วันลารวมทั้งลากิจ และลาป่วยไม่เกินสี่สิบห้าวัน เว้นแต่ลูกจ้างซึ่งเป็นหญิงลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

ข้อ ๑๗.๕ ในรอบปีที่แล้วมาต้องไม่ลาป่วยบ่อยครั้งหรือมาทำงานสายกว่าที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนดเนื่อง ๆ

ข้อ ๑๗.๖ ในรอบปีที่แล้วมาต้องไม่ละทิ้ง หรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการ โดยไม่มีเหตุอันสมควรหรือหนีราชการ

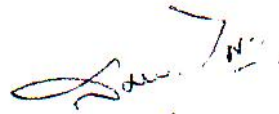
ข้อ ๑๗.๗ ในรอบปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกลงโทษทางวินัย เว้นแต่โทษภาคทัณฑ์

ข้อ ๑๘. ลูกจ้างชั่วคราวซึ่งเป็นหญิงที่จ้างไว้ปฏิบัติงานต่อเนื่อง มีสิทธิลาคลอดบุตรปีหนึ่งไม่เกินเก้าสิบวันโดยมีสิทธิได้รับค่าจ้างระหว่างลาไม่เกินสี่สิบห้าวัน เว้นแต่กรณี que เริ่มเข้ามาปฏิบัติงานในปีแรกไม่ครบแปดเดือน ไม่อยู่ในข่ายได้รับสิทธิดังกล่าว

ข้อ ๑๙. หากมหาวิทยาลัยมีความจำเป็น จะต้องส่งให้ลูกจ้างชั่วคราวไปปฏิบัติงาน เกี่ยวกับหน้าที่ราชการที่ลูกจ้างชั่วคราวผู้นั้นปฏิบัติอยู่ ก็ให้กระทำได้ โดยได้รับค่าจ้างอัตราปกติตลอดระยะเวลาที่ไป เว้นแต่ลูกจ้างชั่วคราวรายวันไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างดังกล่าว

ข้อ ๒๐. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด กรณีเกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้ และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔



(รองศาสตราจารย์ ดร. สมพร ไชยะ)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่แทน

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

บัญชีกำหนดอัตรากำลังจ้างชั่วคราว แบบทำระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
ว่าด้วย การจ่ายค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ปี 2554

ตำแหน่ง	อัตรากำลัง รายเดือน 1 ต.ค. 54	อัตรากำลัง รายวัน 1 ต.ค. 54	หมายเหตุ
พนักงานธุรการ/ครูพี่เลี้ยง/เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ	6,140	266.96	
พนักงานทั่วไป/พนักงานสถานที่/พนักงานอาคาร/ คนสวน/พนักงานรักษาความปลอดภัย	5,340	232.17 0.00	
พนักงานทั่วไป/พนักงานสถานที่/พนักงานอาคาร/ คนสวน/พนักงานรักษาความปลอดภัย	6,140	266.96 0.00	(หัวหน้า)
พนักงานขับรถยนต์	6,140	266.96	
พนักงานขับรถยนต์ (รถบัสใหญ่)	7,100	308.70	
ช่างซ่อมบำรุง	6,140	266.96	
ช่างประปา	6,140	266.96	
ช่างไฟฟ้า/ช่างแอร์	6,140	266.96	
พนักงานปฏิบัติการฯ (ปวส.)	7,460	324.35	
ช่างเขียนแบบ (ปวส.)	7,460	324.35	
ช่างเขียนแบบ(ปริญญาตรี)	8,340	362.61	
สถาปนิก (ปริญญาตรี)	8,340	362.61	
สถาปนิก (ปริญญาโท)	10,700	465.22	
วิศวกร (ปริญญาตรี)	8,340	362.61	
วิศวกร (ปริญญาโท)	10,700	465.22	
นักวิชาการฯ(ปริญญาตรี)	8,340	362.61	
นักวิชาการ (ปริญญาโท)	10,700	465.22	
นักวิชาการ (ปริญญาเอก)	15,000	652.17	
อาจารย์ประจำพิเศษ (ปริญญาตรี)	8,340	362.61	
อาจารย์ประจำพิเศษ (ปริญญาตรี 5 ปี)	9,140	397.39	
อาจารย์ประจำพิเศษ (ปริญญาโท)	10,700	465.22	
อาจารย์ประจำพิเศษ (ปริญญาเอก)	15,000	652.17	

บัญชีกำหนดอัตรากำลังจ้างรายเดือน (โครงการขออินทนิล)

ตำแหน่ง	อัตรากำลัง รายเดือน 1 ต.ค. 54	อัตรากำลัง รายวัน 1 ต.ค. 54	หมายเหตุ
แม่บ้าน (ป.4)	4,020	174.78	
พนักงานต้อนรับ(ม.3)	5,020	218.26	