

แบบคำขอรับทุนศึกษาต่อ
กองทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
ประจำปี พ.ศ.

เรื่อง ขอรับทุนศึกษาต่อ (ภายในประเทศ/ต่างประเทศ).....

เรียน ประธานกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากร

ด้วยข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอรับทุนศึกษาต่อของกองทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ประจำปี พ.ศ. จึงขอให้ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติการให้ทุนดังนี้

๑. ประวัติส่วนตัว

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
บุคลากรประเภท (ให้ระบุเช่น ข้าราชการฯ พนักงานมหาวิทยาลัย เป็นต้น).....
ตำแหน่ง.....สังกัด(งาน).....
(สาขาวิชา/กอง/สำนักงานคณะ).....(คณะ/สถาบัน/สำนัก).....
เกิดเมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.อายุ.....ปี.....เดือน.....วัน
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....

๒. ประวัติการศึกษา การศึกษาระดับอุดมศึกษา (เรียงจากวุฒิสูงสุดตามลำดับ)

ลำดับการศึกษา	คุณวุฒิ	ปี พ.ศ. ที่จบ	ชื่อสถานศึกษาและประเทศ
๒.๑			
๒.๒			
๒.๓			
๒.๔			
๒.๕			

๓. ประวัติการรับราชการ/ปฏิบัติงาน

๓.๑ ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.ตำแหน่ง.....

๓.๒ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....เงินเดือน.....บาท

๓.๓ รวมระยะเวลาการปฏิบัติราชการ/ปฏิบัติงาน.....ปี.....เดือน

๔. ข้าพเจ้า ไม่เป็นผู้ที่ได้รับทุนจากแหล่งทุนอื่นใด

ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัยหรือถูกฟ้องคดีอาญา

ไม่เคยเป็นผู้ที่ได้รับทุน ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วยกองทุน

พัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๔๙ หรือตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัยมาก่อน

๕. ขอรับทุนศึกษาต่อระดับ.....สาขาวิชา.....
คณะ.....สถาบันการศึกษา.....
ประเทศ.....ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....ระยะเวลา
ของหลักสูตร.....ปี เริ่มเข้ารับการศึกษาดังกล่าวเมื่อภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....
ขณะนี้กำลังศึกษาอยู่ชั้นปีที่.....ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....
๖. ระยะเวลาทั้งหมดที่คาดว่าจะใช้ในการศึกษา.....ปี.....เทอม
๗. ประมาณการค่าใช้จ่ายในการขอรับทุนสนับสนุนการศึกษาตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท
๘. เอกสารประกอบการขอรับทุน

พร้อมแบบคำขอรับทุนศึกษาต่อนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารต่างๆ ดังต่อไปนี้

หลักฐานที่แสดงว่าอยู่ระหว่างศึกษาต่อ หรือผ่านการคัดเลือกให้เข้าศึกษา หรือได้รับการ
ตอบรับจากสถานศึกษาให้เข้าศึกษาต่อแล้ว

เอกสารรายละเอียดของหลักสูตร (ที่ระบุระยะเวลา/เกณฑ์ของหลักสูตร)

สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript) และสำเนาใบปริญญาบัตร ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง
อย่างละ ๑ ฉบับ

หลักฐานที่แสดงว่าหลักสูตรที่เข้าศึกษาต่อได้รับความเห็นชอบหรือรับทราบจาก
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเรียบร้อยแล้ว หรือที่ ก.พ. รับรองกรณีศึกษาต่อ ณ
ต่างประเทศ

หลักฐานที่แสดงว่าได้รับอนุมัติหรืออนุญาตจากผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติหรืออนุญาตให้ไป
ศึกษาต่อ (กรณีผู้ที่ลาศึกษาต่อโดยใช้เวลาราชการเต็มเวลา หรือใช้เวลาราชการบางส่วน)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ให้ไว้ในแบบคำขอรับทุนศึกษาต่อดังกล่าวข้างต้นเป็นความ
จริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ไม่มีสิทธิ
ขอรับทุนมาตั้งแต่ต้น

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับทุน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาประกอบการพิจารณาขอรับทุน จากกองทุนพัฒนาบุคลากร

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ได้พิจารณาแล้วมีความเห็น ดังนี้

- ผู้ขอรับทุนเป็นผู้ที่มีความประพฤติดี และเอาใจใส่ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือปฏิบัติงานอื่น ที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี
- ผู้ขอรับทุนเป็นผู้ที่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่มีสิทธิขอรับทุนตามระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากร ว่าด้วยการให้ทุนสนับสนุนการศึกษาเพื่อการพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๔
- เป็นสาขาที่ตรงกับคุณวุฒิเดิม และ/หรือ เป็นสาขาที่มีความจำเป็นต่อการพัฒนาคณะ
- เป็นสาขาที่ตรงตามแผนพัฒนาบุคลากร ตามที่คณะกำหนดไว้
- เมื่อสำเร็จการศึกษา สามารถกลับมาเป็นกรรมการหลักสูตรใน ๓ ลำดับแรกได้

อื่นๆ โปรดระบุ.....

.....
.....
.....

- เห็นสมควร อนุมัติการให้ทุน
 ไม่อนุมัติการให้ทุน

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

มติคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากร

คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากร ในการประชุมครั้งที่...../.....

เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ได้พิจารณาแล้วมีมติ

- อนุมัติการให้ทุน
- ไม่อนุมัติการให้ทุน เนื่องจาก

.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง ประธานกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.