



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
(ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๔)

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มีความประสงค์จะรับสมัครสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย กลุ่มงาน พนักงานปฏิบัติการ(สายสนับสนุน) รวม ๒๔ อัตราอาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๓ ประกอบกับมติ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๑ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง เกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบกับมติ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๕๔ จึงให้ประกาศรับสมัครสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ดังนี้คือ

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง ฯ (ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้)

๑.๑ ชื่อ กลุ่มงาน พนักงานปฏิบัติการ

ปริญญาตรี อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๒๐๐ บาท

๒. คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๒

(๒) ต้องไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษทางวินัย และไม่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนทางวินัยในช่วงระยะเวลาหนึ่งปีที่ผ่านมา ทั้งนี้หากผลการสอบสวนปรากฏผลภายหลังว่าไม่มีความผิด ให้บุคคลผู้นั้นสามารถยื่นแบบแสดงเจตนาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยได้ โดยถือว่ามิคุณสมบัติตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง รายละเอียดประกอบการพิจารณาต้องพิจารณาถึงคุณสมบัติดังนี้

- (๑) หน่วยงานที่สังกัดมีภาระงานตามกรอบอัตรากำลังที่มหาวิทยาลัยประกาศ
- (๒) คุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์สาขาที่รับการบรรจุแต่งตั้ง
- (๓) ผลการเรียนตามวุฒิเหมาะสมที่จะได้รับการบรรจุแต่งตั้ง
- (๔) บุคลิกภาพ หรือความรู้ หรือเชี่ยวชาญเหมาะสม

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบแข่งขันฯ

สมัครได้ ที่ งานกาชาดหน้าฟ้าฯ (ชั้น M) กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ตั้งแต่วันที่ ๔ - ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

๕. เอกสารหลักฐานที่จะต้องนำมาประกอบการยื่นใบสมัครสอบแข่งขันฯ

- | | | | | |
|------|--|-------|---|------|
| ๕.๑ | สำเนาปริญญาบัตร | จำนวน | ๑ | ฉบับ |
| ๕.๒ | สำเนาประกาศนียบัตร | จำนวน | ๑ | ฉบับ |
| ๕.๓ | สำเนาใบรับรองคุณวุฒิ (กรณียังไม่ได้รับปริญญา) | จำนวน | ๑ | ฉบับ |
| ๕.๔ | สำเนาทะเบียนแสดงผลการเรียน | จำนวน | ๑ | ฉบับ |
| ๕.๕ | สำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมฉบับจริง) | จำนวน | ๑ | ฉบับ |
| ๕.๖ | สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (พร้อมฉบับจริง) | จำนวน | ๑ | ฉบับ |
| ๕.๗ | สำเนาการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล | จำนวน | ๑ | ฉบับ |
| ๕.๘ | ใบรับรองแพทย์ | จำนวน | ๑ | ฉบับ |
| ๕.๙ | รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาคำ ถ่ายครั้งเดียวกันและถ่ายมาแล้ว ไม่เกิน ๖ เดือน
ขนาด ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๓ ใบ | | | |
| ๕.๑๐ | หลักฐานอื่น ๆ ถ้ามี (โปรดระบุ) | | | |

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายใน กำหนดวันปิดรับสมัครมาขึ้นแทนก็ได้ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันปิด รับสมัคร คือ วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๔

๖. ค่าธรรมเนียมการคัดเลือกฯ

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกไม่เสียค่าธรรมเนียมใด ๆ

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกฯ

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบแข่งขันฯ ในวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔

๘. วันเวลาและสถานที่เข้ารับการสอบแข่งขันฯ

๘.๑ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๔ ดำเนินการสอบแข่งขันฯ (ทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง) เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

๙. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบแข่งขันฯ ครั้งที่ ๑

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ที่มีสิทธิ์เข้ารับการสอบแข่งขันฯ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๔

๑๐. วันเวลาและสถานที่เข้ารับการสอบแข่งขันฯ ครั้งที่ ๑ (ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศ)

๑๐.๑ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ในวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมอินทผาลัม ชั้น ๒ สำนักงานอธิการบดี

๑๑. วิธีการสอบแข่งขัน

๑๑.๑ ดำเนินการสอบแข่งขัน มี ๓ ส่วน คือ

- (๑) สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)
- (๒) สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาคทฤษฎี และ/หรือภาคปฏิบัติ) (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)
- (๓) สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประเมินจาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ เจตคติ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงานทางสังคมและสิ่งแวดล้อม ความกตริริเริ่มสร้างสรรค์ เชาวปัญญาและบุคลิกภาพ (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)

๑๑.๒ เกณฑ์การตัดสิน ผู้ที่จะผ่านการแข่งขันบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ต้องได้คะแนนแต่ละส่วนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และจะต้องได้คะแนนรวมของทั้งสามส่วนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๒. การประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้

การประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาคะแนนที่สูงกว่าในภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ความรู้ความสามารถทั่วไป และลำดับเลขประจำตัวสอบก่อนตามลำดับและขึ้นบัญชีไว้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ให้ใช้ได้ไม่เกินสองปีนับแต่วันขึ้นบัญชี

๑๓. การยกเลิกการขึ้นบัญชีเฉพาะราย

- (๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการบรรจุในตำแหน่งที่สอบได้โดยได้แสดงเจตนาสละสิทธิเป็นหนังสือ
- (๒) ผู้นั้นไม่มีรายงานตัวเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาที่กำหนด
- (๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้
- (๔) ผู้นั้นได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งใดที่สอบได้ไปแล้ว ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีทุกบัญชีที่สอบแข่งขันได้ในการสอบครั้งเดียวกัน

๑๔. การประกาศผลการสอบแข่งขัน

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านสอบแข่งขันได้ ในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๔ ณ งานการเจ้าหน้าที่ฯ (ชั้น M) กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

๑๕. การรายงานตัวเพื่อปฏิบัติงาน

รายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ งานการเจ้าหน้าที่ฯ (ชั้น M) กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เพื่อเริ่มปฏิบัติงาน วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๔

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญรัตน์ พิมพาภรณ์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดี

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ (ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๔)

ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้งฯ

สังกัด/ตำแหน่ง	คุณสมบัติ/สาขาวิชา/คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตรา
คณะครุศาสตร์ นักวิจัย	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิจัยหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง หรือเคยเรียนวิชาวิจัยอย่างน้อย ๑ รายวิชา หรือ มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย	๑
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือด้านคอมพิวเตอร์ ที่ ก.พ. กำหนด ว่าเป็นคุณสมบัติสำหรับตำแหน่งนี้ได้ ความรู้ความสามารถที่ต้องการ ๑. มีความรู้ความสามารถในงานวิทยาการคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่ การปฏิบัติงานในหน้าที่ เช่น สามารถติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ติดตั้งชุดคำสั่งสำเร็จรูปใช้ปรับปรุง แก้ไขเพิ่มข้อมูล เขียนชุดคำสั่ง ตามข้อกำหนดของระบบงานที่ได้ วางแผนไว้แล้ว และสามารถให้คำปรึกษาแนะนำ อบรม เกี่ยวกับ วิทยาการคอมพิวเตอร์ด้านต่าง ๆ แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒. สามารถวิเคราะห์ ออกแบบระบบงานฐานข้อมูล การจัดเก็บฐานข้อมูล วางระบบการเชื่อมโยงข้อมูล ๓. สามารถจัดทำและบริหารจัดการข้อเว็บไซต์ เว็บอร์ดและระบบบริการ- สารสนเทศของคณะครุศาสตร์ ๔. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลทางเว็บไซต์ของคณะครุศาสตร์ ๕. มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน ๖. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใสและยินดีในการให้บริการเกี่ยวกับ การติดตั้งเครื่องมีอิเล็กทรอนิกส์ การใช้ การออกแบบ และการแก้ไขปัญหา เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ๗. มีบุคลิกภาพที่ดี สุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์	๑
คณะมนุษยศาสตร์ฯ นักวิชาการศึกษา	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา ๒. มีประสบการณ์การทำงานในระดับอุดมศึกษา มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือน ๓. มีความสามารถในการใช้และบริการด้านคอมพิวเตอร์ ได้เป็นอย่างดี	๒

สังกัด/ตำแหน่ง	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตรา
คณะวิทยาการจัดการ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา ๒. มีความสามารถในการใช้และบริการด้านคอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี	๑
นักวิชาการศึกษา	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา ๒. มีความสามารถในการใช้และบริการด้านคอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี	๑
คณะเทคโนโลยีการเกษตร เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ๒. มีความรู้ความสามารถในงานบริหารงานทั่วไปอย่างเหมาะสมแก่ การปฏิบัติงานในหน้าที่ ๓. มีความรู้และสามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้อย่างดี	๑
นักวิชาการศึกษา	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และสืบค้นข้อมูลได้ดี ๓. สามารถถ่ายทอดความรู้ตามสาขาวิชาที่จบมาได้เป็นอย่างดี ๔. มีประสบการณ์ในการทำงานในสถาบันอุดมศึกษา มาแล้วอย่างน้อย ๒ ปี	๑
คณะวิทยาศาสตร์ฯ นักวิชาการศึกษา	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์/ เทคโนโลยีสารสนเทศ/ คอมพิวเตอร์กราฟฟิก/ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ ๒. มีประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดการระบบประกันคุณภาพการศึกษา ด้วยระบบสารสนเทศ	๑
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขา ๒. มีประสบการณ์ในการทำงานเกี่ยวข้องกับงานธุรการ และงานสารบรรณของสถาบันอุดมศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑ ปี	๑

สังกัด/ตำแหน่ง	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตรา
<p>สำนักศิลปวัฒนธรรม เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป</p>	<p>๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทางด้านศิลปศาสตร์ สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ นิเทศศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. มีความสามารถในการใช้โปรแกรม Photoshop Illustrator และ Microsoft Word</p> <p>๓. มีความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบงาน Event กิจกรรม นูธ บอร์ดต่าง ๆ</p> <p>๔. มีความสามารถในการติดต่อประสานงานได้ดี</p> <p>๕. มีความรับผิดชอบสูงมีมนุษยสัมพันธ์ดี มีใจรักกระตือรือร้นในการทำงาน</p> <p>ลักษณะงานที่ปฏิบัติ</p> <p>๑. ออกแบบและจัดกิจกรรมตาม โครงการศิลปวัฒนธรรม</p> <p>๒. ออกแบบและจัดทำนูธ บอร์ด แผ่นพับ แผ่นป้ายโฆษณา</p> <p>๓. ออกแบบงานนิทรรศการด้านศิลปวัฒนธรรม</p> <p>๔. ออกแบบและจัดงาน Event ด้านศิลปวัฒนธรรม คิด Concept ของงาน นำเสนองานจัดเตรียมและประสานงานจัดเตรียมแถลงข่าว ทำประชาสัมพันธ์ และควบคุมงานนั้นๆ</p>	<p>๑</p>
<p>สถาบันวิจัยและพัฒนา เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป</p>	<p>๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าได้ต่ำกว่านี้ ทุกสาขา</p> <p>๒. มีความรู้ในวิชาการบริหารงานทั่วไป หรืองานเลขานุการอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่</p> <p>๓. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน ระเบียบบริหารราชการแผ่นดินและข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่</p> <p>๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาได้อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่</p> <p>๕. มีความรู้ทั่วไปที่เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม</p> <p>๖. มีความรู้ความสามารถในการศึกษาหาข้อมูลวิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผล</p> <p>๗. สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานได้เป็นอย่างดี</p>	<p>๑</p>

สังกัด/ตำแหน่ง	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตรา
สำนักส่งเสริมวิชาการฯ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	<ol style="list-style-type: none">๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขา หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้๒. มีประสบการณ์งานด้านธุรการ งานเลขานุการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี๓. มีความรู้ความสามารถในงานบริหารงานทั่วไปอย่างเหมาะสม แก่การปฏิบัติงานในหน้าที่๔. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่๕. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย๖. มีความรู้สามารถในการใช้ภาษาและคอมพิวเตอร์ อย่างเหมาะสม แก่การปฏิบัติงานในหน้าที่๗. มีความสามารถในการศึกษาและจัดการข้อมูลวิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผล๘. มีความรู้ความสามารถในการติดต่อประสานงาน	๑
นักวิชาการศึกษา	<ol style="list-style-type: none">๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทางด้านการศึกษา หรือทุกสาขา หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้๒. มีความรู้ความสามารถในงานการศึกษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน ในหน้าที่๓. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่๔. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย๕. มีความรู้สามารถในการใช้ภาษาและคอมพิวเตอร์ อย่างเหมาะสม แก่การปฏิบัติงานในหน้าที่๖. มีความสามารถในการศึกษาและจัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผล๗. มีความรู้ความสามารถในการติดต่อประสานงาน	๑

สังกัด/ตำแหน่ง	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตรา
<p>สำนักงานอธิการบดี งานทรัพย์สินฯ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป</p>	<p>๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขา หรือที่ ก.พ. กำหนด ว่าใช้เป็นคุณสมบัติ เฉพาะตำแหน่งนี้ได้</p> <p>๒. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ ๆ ได้ดี เช่น โปรแกรม Microsoft Office, Internet และใช้ส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ได้</p> <p>๓. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย</p> <p>๔. มีความสามารถในการศึกษา หาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผล ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย / โทษทางอาญา</p> <p>๕. หรือที่มหาวิทยาลัยกำหนดฯ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>๑</p>
<p>กองนโยบายและแผน ช่างเขียนแบบ</p>	<p>๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทางวิทยาศาสตร์ ทางสถาปัตยกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. มีความสามารถใช้คอมพิวเตอร์ช่วยในการออกแบบหรือเขียนภาพ ๒ มิติ ๓ มิติได้</p> <p>๓. สามารถใช้โปรแกรม Auto cad Sketchup Microsoft Office</p> <p>๔. สามารถถอดแบบ และประมาณราคาสิ่งก่อสร้างได้</p> <p>๕. สามารถควบคุมงานการก่อสร้างได้</p> <p>๖. สามารถร่าง และเขียนแบบรายละเอียดส่วนประกอบต่าง ๆ ของอาคาร สำนักงาน และสิ่งก่อสร้างทั่วไปในสถาบันการศึกษา</p> <p>๗. มีระเบียบวินัย และความรับผิดชอบสูง</p> <p>๘. มีความรู้ความเข้าใจภาษาอังกฤษ</p> <p>๙. ขวนขวายหาความรู้ในการใช้เทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้กับงาน</p> <p>ความรู้ความสามารถที่ต้องการ</p> <p>๑. มีความรู้ในวิชาช่างเขียนแบบอย่างเหมาะสมการปฏิบัติงานในหน้าที่</p> <p>๒. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายว่าด้วยระเบียบ บริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่ใช้</p> <p>๓. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่</p> <p>๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน ในหน้าที่</p> <p>๕. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความแม่นยำ</p> <p>๖. มีความสามารถในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงาน ที่อยู่ในความรับผิดชอบ</p> <p>๗. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย</p> <p>๘. มีความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล</p>	<p>๑</p>

สังกัด/ตำแหน่ง	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตรา
<p>งานตรวจสอบภายใน นักตรวจสอบภายใน</p>	<p>๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางบัญชี พาณิชยศาสตร์ การเงินและบัญชี</p> <p>๒. มีประสบการณ์ในด้านงานตรวจสอบภายใน จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ</p> <p>๓. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ และโปรแกรมสำเร็จรูปได้เป็นอย่างดี</p>	<p>๑</p>
<p>นักตรวจสอบภายใน</p>	<p>๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางบัญชี พาณิชยศาสตร์ หรือบริหารธุรกิจ</p> <p>๒. มีประสบการณ์ในด้านงานตรวจสอบภายใน จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ</p> <p>๓. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ และโปรแกรมสำเร็จรูปได้เป็นอย่างดี</p>	<p>๑</p>
<p>งานประชาสัมพันธ์ นักประชาสัมพันธ์</p>	<p>๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี</p> <p>๒. สามารถใช้โปรแกรม Photoshop illustrator Sondforge VEGAS ได้</p> <p>๓. สามารถผลิตรายการโทรทัศน์ได้</p> <p>๔. มีความสามารถในการจัดทำและออกแบบเว็บไซต์ได้</p> <p>๕. สามารถถ่ายภาพนิ่งและภาพวิดีโอได้</p> <p>๖. มีประสบการณ์ทางด้านการถ่ายภาพงานพระราชทานปริญญาบัตร และงานพิธีอื่น ๆ</p> <p>๗. สามารถดำเนินการวิทยุกระจายเสียงและผลิตอื่นวิทยุกระจายเสียงได้</p> <p>๘. มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับอุปกรณ์ในการถ่ายทอดสดวิทยุกระจายเสียงนอกสถานที่</p> <p>๙. สามารถผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ อาทิ หนังสือพิมพ์ แผ่นพับ โบว์ชัวร์ได้</p> <p>๑๐. มีประสบการณ์ทางด้านงานประชาสัมพันธ์ ในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ไม่ต่ำกว่า ๑ ปี</p>	<p>๑</p>

สังกัด/ตำแหน่ง	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตรา
<p>งานการเจ้าหน้าที่ฯ นิติกร</p>	<p>๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ สาขานิติศาสตร์ หรือทางอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p> <p>ความรู้ความสามารถที่ต้องการ</p> <p>๑. มีความรู้ความสามารถในงานกฎหมายอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน ในหน้าที่</p> <p>๒. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่</p> <p>๓. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ และ สังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย</p> <p>๔. มีความสามารถในการใช้ภาษาและคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่ การปฏิบัติงานในหน้าที่</p> <p>๕. มีความสามารถในการศึกษาและจัดการข้อมูลวิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล</p> <p>๖. มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน</p> <p>๗. มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในสถาบันอุดมศึกษา อย่างน้อย ๖ เดือน</p>	<p>๑</p>
<p>งานกิจการสภามหาวิทยาลัย เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป</p>	<p>๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขา</p> <p>๒. มีความสามารถใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี</p> <p>๓. มีความรับผิดชอบ มีความอดทน มุ่งมั่นในการพัฒนาองค์กร และสามารถทุ่ม เวลาในการปฏิบัติงานได้อย่างเต็มที่</p>	<p>๑</p>
<p>กองพัฒนานักศึกษา เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป</p>	<p>๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา</p> <p>๒. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft office และ Internet เช่น ระบบ ICL ระบบ e- Studentloan ได้เป็นอย่างดี</p> <p>๓. มีมนุษยสัมพันธ์ดี สุขภาพแข็งแรง มีบุคลิกภาพดี มีใจรักงานด้านกิจกรรม</p> <p>๔. มีความรับผิดชอบ มีความอดทน มุ่งมั่นในการพัฒนาองค์กร และสามารถทุ่ม เวลาในการปฏิบัติงานได้อย่างเต็มที่</p> <p>๕. มีประสบการณ์ในการทำงานในหน่วยงานกิจการนักศึกษา อย่างน้อย ๑ ปี</p> <p>๖. สามารถปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>๑</p>

สังกัด/ตำแหน่ง	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตรา
สำนักวิทยบริการฯ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	<ol style="list-style-type: none">๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชา การจัดการ บริหารธุรกิจ วิทยาการจัดการคอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง๒. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี (เช่น IE, word, Excel Power Point)๓. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ ในการปฏิบัติงานในหน้าที่๓. มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี๔. หากมีประสบการณ์ในการทำงานจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ๖. สามารถปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย	๑
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	<ol style="list-style-type: none">๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชา วิทยาการจัดการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง๒. สามารถเขียนโปรแกรม PHP ติดต่อกับฐานข้อมูล My SQL ได้๓. มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี๔. หากมีประสบการณ์ด้านการรายงานข้อมูลจากฐานข้อมูล My SQL โดยใช้ Crystal Report จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ	๑
จำนวน		๒๔

วันเวลา และสถานที่คัดเลือกฯ

ในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๔ (ทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและ

ทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง) เวลา ๐๕.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. และ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

วันสอบคัดเลือก	วิชา	เวลา	สถานที่สอบ
๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๔			
คณะครุศาสตร์/ คณะมนุษยศาสตร์ฯ/ คณะวิทยาการจัดการ/ คณะเทคโนโลยีการเกษตร/ คณะวิทยาศาสตร์ฯ/ สำนักฯ	<u>๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป</u> - ความสามารถในการวิเคราะห์และการใช้ - เหตุผล - ความสามารถในการใช้ภาษาไทย - ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ - ความรอบรู้เกี่ยวกับสภาพสังคมปัจจุบัน และวิสัยทัศน์ <u>๒. ความรู้พื้นฐาน</u> - ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ (คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน)	๐๕.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	จะแจ้งให้ทราบ วันประกาศรายชื่อ ผู้มีสิทธิ์สอบ
	<u>๑. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง</u> - ความรู้ทางสาขาวิชาเอก (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	จะแจ้งให้ทราบ วันประกาศรายชื่อ ผู้มีสิทธิ์สอบ

ทดสอบภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) พนักงานปฏิบัติการ

วันสอบคัดเลือก	วิชา	เวลา	สถานที่สอบ
๕ สิงหาคม ๒๕๕๔			
ทุกสาขาวิชา	<u>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)</u> (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)	๐๕.๐๐ เป็นต้นไป	ห้องประชุมอินทพาลัม ชั้น ๒ สำนักงานอธิการบดี